Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Minas Gerais - CAU/MG

TUTORIAL

### **BAIXA DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

CAU/MG

### **BAIXA DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

### O QUE É A BAIXA DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA?

É a baixa do registro da pessoa jurídica cadastrada no CAU, por sua extinção ou por não mais atuar com serviços ligados à Arquitetura e Urbanismo.

#### **QUEM PODE SOLICITAR?**

Pessoa jurídica nas seguintes situações:

I - Dissolução da pessoa jurídica, comprovada por meio de distrato social ou outro instrumento oficialmente válido;

II - Alteração do instrumento constitutivo da pessoa jurídica excluindo de seus objetivos sociais aqueles relacionados à Arquitetura e Urbanismo;

III - Ausência de arquiteto e urbanista responsável técnico pela pessoa jurídica.

Caso a pessoa jurídica tenha as expressões 'Arquitetura' ou 'Urbanismo', ou designação similar, na razão social, no nome fantasia ou nos objetivos sociais, a baixa a que se refere o caput deste artigo somente poderá ser efetuada após a retirada das citadas expressões.

#### **EXISTE CUSTO?**

Não, a solicitação de baixa égratuita.

### POR QUANTO TEMPO É A BAIXA?

A baixa é por tempo indeterminado.



### **BAIXA DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR A BAIXA:

I - Em caso de dissolução da pessoa jurídica, favor apresentar: Comprovação de dissolução da pessoa jurídica, por meio de distrato social, cartão CNPJ ou outro instrumento oficialmente válido;

II - Em caso de baixa por alteração do instrumento constitutivo da pessoa jurídica: Retirar a atividade 71.11-1-00 - Serviços de arquitetura do cartão CNPJ e qualquer atividade privativa de arquitetura e urbanismo do objeto social do contrato social da empresa apresentando ambos os documentos, conforme artigo 1° da Resolução CAU/BR n°28 do CAU/BR;

**III - Em caso de baixa por ausência de arquiteto RT (Responsável Técnico Arquiteto), favor apresentar:** Comprovação de desvinculo do responsável técnico com a pessoa jurídica: carteira de trabalho, distrato de prestação de serviço ou qualquer outro documento comprobatório com a manifestação de ambas as partes.

Atenção: Em todos os casos, para que a solicitação de baixa seja deferida a empresa:

I – Não pode estar respondendo a processo no âmbito do CAU;

II - Não deve possuir RRT em aberto - é necessário proceder à Baixa de todos os RRTs registrados através da empresa, incluindo os RRTs de Cargo/Função, o que dever ser realizado pelos responsáveis técnicos emitentes, em suas respectivas páginas no SICCAU;



### COMO SOLICITAR A BAIXA DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA PASSO A PASSO

#### ANTES DE CADASTRAR O PROTOCOLO

Primeiro, é necessário que o(a) Arquiteto(a) e Urbanista responsável técnico da empresa, verifique se há RRTs, vinculados à empresa, pendentes de baixa. Caso haja algum, proceda com a baixa de **todos**, inclusive do RRT de cargo-função. Para realizar a baixa, siga o tutorial: <u>Clique Aqui.</u>

Em seguida acesse o SICCAU da empresa, clique na aba Protocolos > Cadastrar protocolo.



2

Em Grupo de Assunto/Assunto, selecione a opção Cadastro Empresa e, em seguida baixa de Registro de empresa.

Ao selecionar o protocolo desejado, aparecerá um quadro com um trecho da Resolução CAU/BR nº 28/2012, sobre as condições para a habilitação da baixa do registro.



3 Marque as situações-condições para a baixa de registro da empresa e preencha o campo **Descrição de protocolo**, descrevendo a solicitação:



💿 Novo Documento



### **4** Selecione a opção **+Novo Documento**

- Clique no campo tipo para definir o tipo de documento que você vai anexar e escolha a opção que melhor corresponder ao arquivo.
- No campo Número do Documento digite "01";
- No campo Data do Documento selecione a data do dia em que estiver fazendo a solicitação;
- Clique no botão Escolher ficheiro, e anexe o documento;
- Caso seja mais de um arquivo, basta clicar novamente em + Novo Documento e repetir o processo.
- Depois de anexado o(s) arquivo (s) basta clicar na opção CADASTRAR.

Remover documento	
Tipo:	Contrato
Número do Documento:	01
Data do documento:	
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Novo Documento	Tipos Suportados: .JPG, .PDF ou .P7S limitado a 2MB

4 O sistema exibirá esta mensagem para finalizar a solicitação e inclusão do documento, clique na opção **Sim.** 



• O protocolo foi cadastrado!

Será gerado um número que pode ser usado a qualquer momento para acompanhamento do seu processo.

O CAU/MG irá analisar a solicitação e poderá solicitar mais informações, aprovar ou reprovar, conforme o caso.



### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- O cadastro do protocolo não garante a baixa do registro, sendo necessário acompanhamento da solicitação até que receba a informação do deferimento;
- Para consultar o protocolo posteriormente, pesquise no menu Protocolos a opção Pesquisar protocolos (Como na imagem ao lado);
- Após o deferimento do seu protocolo, será gerado um boleto com o valor da anuidade proporcional ao tempo em que o registro ficou ativo no ano da solicitação;
- O prazo para análise da solicitação é de até 15 dias úteis. Se não receber nenhuma resposta neste período, entre em contato conosco, pelo seguinte e- mail: <u>registropj@caumg.gov.br;</u>
- > Nossos Canais de Atendimento: https://www.caumg.gov.br/atendimento/.





#### ACOMPANHE O CAU/MG

www.caumg.gov.br f 🞯 🕑 /caumgoficial 🖸 /arquiteturacaumg