|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISSÃO ESPECIAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL**  **SÚMULA DA 41 ª REUNIÃO ORDINÁRIA** | | |
|  | | |
| **LOCAL E DATA:** | | |
| DATA: | 06 de fevereiro de 2023 | |
| LOCAL: | Reunião realizada em ambiente virtual, através de videoconferência. | |
| HORÁRIO: | 09h55min – 11h05min | |
|  | | |
| **PARTICIPAÇÃO:** | | |
| PRESIDIDA POR: | Sergio Luiz Barreto C. Cardoso Ayres | Coordenador da Comissão |
|  | Ademir Nogueira de Ávila | Membro Titular |
| Adriane de Almeida Matthes | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | **Darlan Oliveira** | |
|  | | |
| **PAUTA:** | | |
| **Verificação de quórum:**  Foi verificado o quórum às 09h55min | | |
| **Ordem do Dia:**   1. Definição de data para o evento que ocorrerá na regional de Juiz de Fora. 2. Definição de diretrizes para o Edital de Patrimônio Cultural 2023 3. Aprovação do Relatório de Atividades de 2022 4. Apresentação da Carta pela Equidade e Diversidade | | |
| **Encerramento:**  A sessão foi encerrada às 11h05min | | |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS TRATADOS:** |
|  |
| VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E COMUNICADOS |
| Foi verificado o quórum às 09h55min  Comunicados:   1. Gerencia Geral: Informar aos membros da CPC a publicação do Edital de Patrimônio Cultural; 2. GEPLAN: Informar sobre a responsabilidade do CAU/MG, através da CPC: “Elaborar Manual de Orientação para Contratação de Serviços e Consultorias do ICMS Cultural para os municípios mineiros”. Sobre a matéria, o Conselheiro Ademir Nogueira comunicou que irá providenciar a elaboração de uma minuta de manual para apreciação pelos demais membros da Comissão. |
|  |
| ORDEM DO DIA: |
|  |
| 1. DEFINIÇÃO DE DATA PARA O EVENTO DE CAPACITAÇÃO QUE OCORRERÁ NA REGIONAL DE JUIZ DE FORA |
| Os membros da CPC decidiram que o evento ocorrerá preferencialmente no dia 23 de março de 2023, tendo sido sugerida ainda a possível data de 29 de março, no caso da impossibilidade da primeira data. Foram repassadas as informações à Assessoria de Eventos, nos termos da Deliberação DCPC n° 40.3.1/2022, pedindo encaminhamentos para a realização do evento nas datas sugeridas. |
|  |
| 1. DEFINIÇÃO DE DIRETIZES PARA O EDITAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL DE 2023 |
| Os membros da Comissão solicitaram a verificação, junto às Assessorias de Comunicação e Eventos, acerca do quantitativo de inscrições do edital ainda em aberto. Mediante informações, a Comissão pretende verificar não apenas a possibilidade de prorrogação de prazo, como também a necessidade de alteração das diretrizes do edital anterior para o ano de 2023. Ficou decidido por aguardar as definições mencionadas antes de deliberar por alterar as diretrizes do edital de patrimônio cultural para o ano de 2023. |
|  |
| 1. AROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2022. |
| Os membros da CPC apreciaram o relatório de atividades e deliberaram por sua aprovação. |
|  |
| 1. APRESENTAÇÃO DA CARTA DE EQUIDADE E DIVERSIDADE |
| Após apreciação do documento encaminhado pela Comissão de Equidade e Diversidade do CAU/MG, os membros da CPC informaram que as possíveis contribuições sobre a matéria serão posteriormente encaminhadas, por meio de mensagem eletrônica. |
|  |
| ENCERRAMENTO |
| A sessão foi encerrada às 11h05min |

Declaro, para os devidos fins de direito, que as informações acima referidas são verdadeiras e dou fé.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARLAN OLIVEIRA**

Arquiteto Analista – Assessor Técnico

COMISSÃO ESPECIAL DE PATRIMÔNIO CULTURAL