

TUTORIAL

SOLICITAR DESCONTO DE ANUIDADE PESSOA FÍSICA

POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA EDUCAÇÃO

ANUIDADE PESSOA FÍSICA

Esse tutorial apresenta os passos para os profissionais de arquitetura e urbanismo solicitarem desconto de anuidade, conforme Resolução Nº 193/20120 e suas alterações.

DESCONTO DE 90% - POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA EDUCAÇÃO

O que é?

É o desconto de 90% na anuidade dos egressos de universidades públicas ou privadas que ingressaram por meio de políticas afirmativas (raciais ou sociais), receberam bolsas integrais ou participaram de programas públicos de financiamento estudantil.

Qual a duração do desconto?

Após solicitação, os descontos serão concedidos **a partir da data de aprovação** pelo CAU/UF **até o final do ano em que** o profissional **completará 2 anos de formação**.

A concessão será automática?

Não. **Precisa ser solicitada** por meio do protocolo SICCAU.

Quando solicitar este serviço?

O profissional poderá solicitar **ao longo de todo o ano**.

Qual o prazo para o CAU/UF analisar as solicitações?

O prazo para análise é **até 45 dias** (tempo estimado).



ATENÇÃO!

Caso o arquiteto e urbanista tenha direito a mais de um desses descontos, será concedido apenas o de maior valor.

ANUIDADE PESSOA FÍSICA

Qual a documentação necessária?

Egressos de universidades públicas ou privadas que **ingressaram** por meio de **políticas afirmativas (raciais ou sociais)**:

- a. Comprovante da instituição de ensino que demonstre o ingresso por meio de políticas afirmativas.

Qual a documentação necessária?

Egressos de universidades públicas ou privadas que **receberam bolsas integral**:

- a. Comprovante emitido pela instituição particular de ensino que demonstre o usufruto de bolsa de estudo integral durante todos os períodos letivos da graduação em Arquitetura e Urbanismo.

ANUIDADE PESSOA FÍSICA

Qual a documentação necessária?

Egressos de universidades públicas ou privadas que **participaram de programas públicos de financiamento estudantil:**

- a. Contrato de financiamento estudantil.

SOLICITAR DESCONTO DE ANUIDADE PF

PASSO A PASSO

COMO FAZER

- 1 Para cadastrar um protocolo solicitando desconto de anuidade para pessoa física, o profissional deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos abaixo:


Clique no menu **Protocolos** opção **Cadastrar Protocolo**.

The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) web interface. At the top, the user is logged in as 'Arquiteto e Urbanista'. The main navigation bar includes several menu items: 'Contratantes', 'RRT', 'Certidões', 'Declaração', 'Protocolos', 'RDA', 'Financeiro', 'Agendamento', and 'Ferramentas'. The 'Protocolos' menu is currently open, showing two options: 'Cadastrar Protocolo' and 'Pesquisar protocolos'. An orange arrow points to the 'Cadastrar Protocolo' option. Below the navigation bar, there is a section for 'AVISOS' (Notifications) with a bell icon and a message: 'Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, Clique aqui para visualizar seus avisos.' A button labeled 'Avisos' is also visible.

COMO FAZER

2 No **Grupo de Assunto** escolha a opção anuidade e no campo **Assunto** escolha a solicitação de desconto para pessoa física que deseja fazer.

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: ANUIDADE 

Descrição do protocolo: Seleccione o Assunto...

Seleccione o Assunto...

- SOLICITO 50% DESC. ANUIDADE EXERCICIO SUBSEQUENTE - LICENÇA_MATERNIDADE
- SOLICITO 50% DESC. ANUIDADE EXERCICIO SUBSEQUENTE - LICENÇA_PATERNIDADE
- SOLICITO 90% DESC. ANUIDADE - EGRESSO UNIV PÚBLICA OU PRIV.COM POLÍT. AFIRMATIVAS E OU BOLSAS
- REVISÃO DA COBRANÇA DE ANUIDADE PF
- PRORROGAÇÃO DE ANUIDADE POR LESÃO A BENS DEVIDO A SITUAÇÃO CALAMITOSA
- SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO POR DOENÇA GRAVE
- PRORROGAÇÃO DE ANUIDADE POR ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

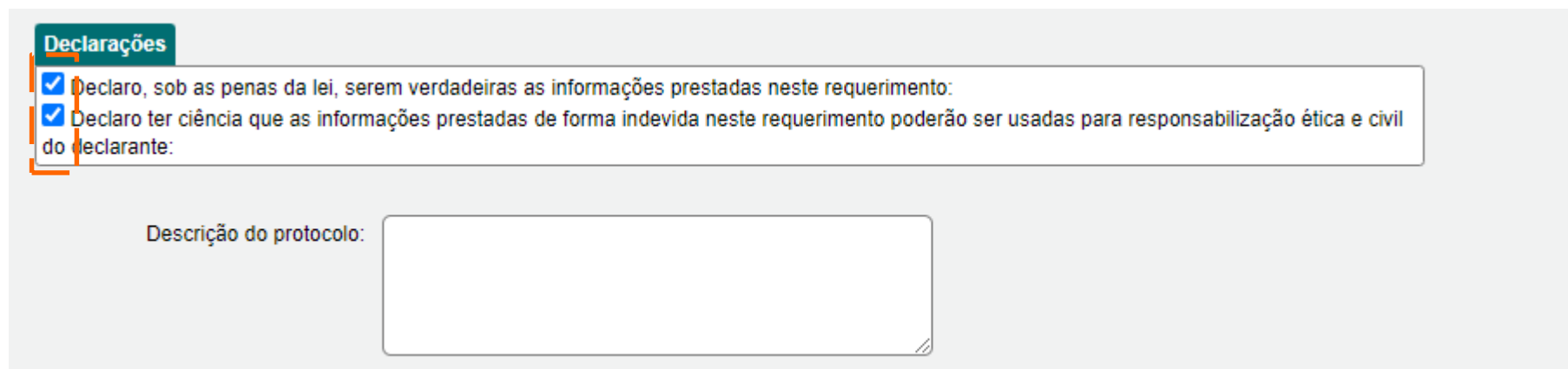
DOCUMENTOS ANEXO

+ Novo Documento

+ Cadastrar

COMO FAZER

- 3 Leia as **Declarações** e clique nos 2 quadradinhos para confirmar que sua solicitação de desconto está de acordo com as regras definidas pelo CAU.



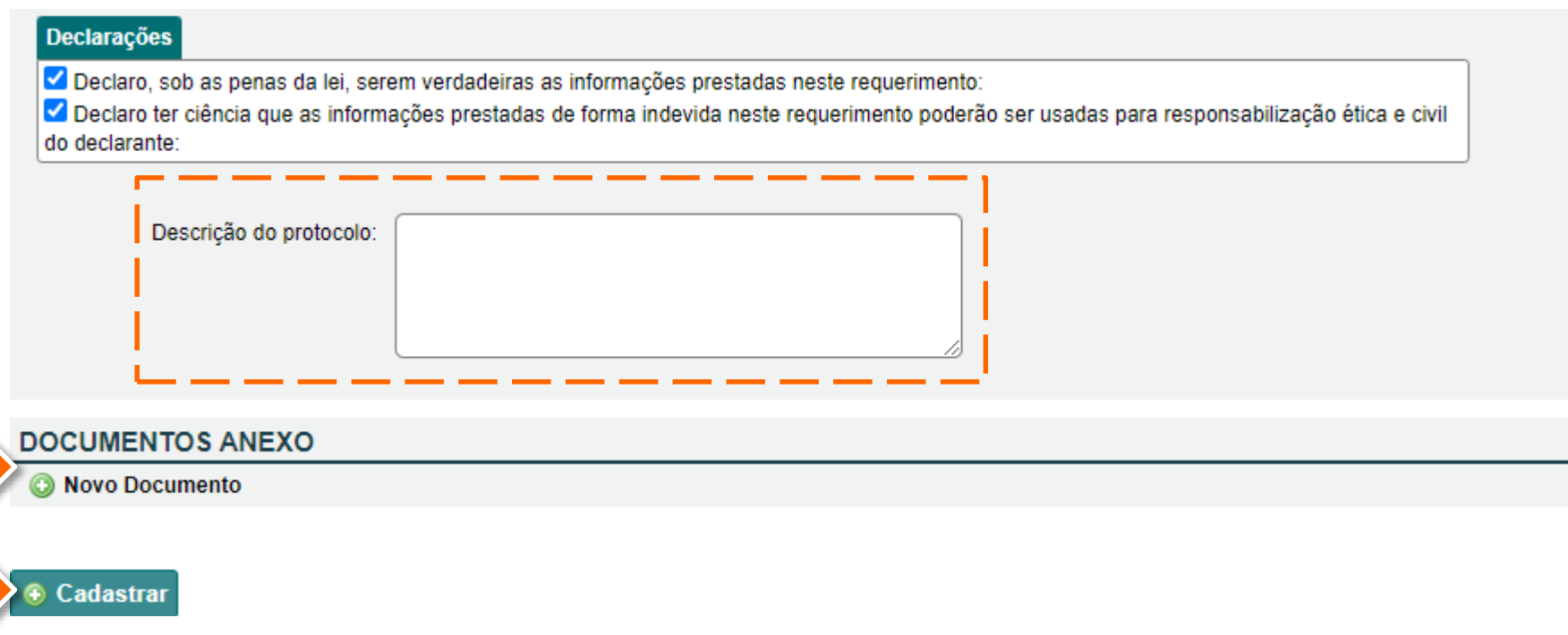
The image shows a screenshot of a web form. At the top left, there is a teal tab labeled "Declarações". Below it, a white box contains two checked checkboxes with blue checkmarks. The first checkbox is followed by the text "Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas neste requerimento:". The second checkbox is followed by "Declaro ter ciência que as informações prestadas de forma indevida neste requerimento poderão ser usadas para responsabilização ética e civil do declarante:". Below this box, the text "Descrição do protocolo:" is followed by a large, empty white text input field with a thin border and a small cursor icon at the bottom right corner.

COMO FAZER

4 No campo **Descrição do Protocolo**, insira informações adicionais da sua solicitação. Clique em **+Novo Documento** para inserir os documentos comprobatórios.

Ao finalizar, clique em **Cadastrar**.

Pronto! Sua solicitação de desconto de anuidade Pessoa Física foi cadastrada e será analisada pelo seu CAU/UF.



The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top, there is a dark teal header with the text "Declarações" in white. Below this header, there is a white box containing two lines of text, each preceded by a blue checkmark in a square: "Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas neste requerimento:" and "Declaro ter ciência que as informações prestadas de forma indevida neste requerimento poderão ser usadas para responsabilização ética e civil do declarante:". Below the white box, there is a dashed orange rectangular border. Inside this border, on the left, is the text "Descrição do protocolo:" followed by a white rectangular text input field with a small cursor icon at the bottom right. Below the dashed border, there is a dark teal horizontal bar with the text "DOCUMENTOS ANEXO" in white. Underneath this bar, there are two buttons: the first is a white button with a green plus icon and the text "Novo Documento"; the second is a dark teal button with a white plus icon and the text "Cadastrar". Two orange arrows point from the left towards the "Novo Documento" and "Cadastrar" buttons.