ITEM DE PAUTA	**3.3**
INTERESSADO	CAU/MG
ASSUNTO	Proponente Empresa Regional de Habitação - Prefeitura de Juiz de Fora – ATHIS 2021, solicita adequação planilha Orçamentária.

DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DIRETOR – DCD-CAU/MG Nº 162.3.3/2022

O CONSELHO DIRETOR do CAU/MG – CD-CAU/MG, reunido, ordinariamente, no dia 22 de fevereiro de 2022, de forma remota, no exercício das competências e prerrogativas que tratam o art. 154 do Regimento Interno aprovado pela Deliberação Plenária do CAU/MG nº 0085.6.5/2018, homologado pela Deliberação Plenária do CAU/BR nº DPABR Nº 0087-11/2019, e, ainda;

Considerando o disposto no inciso XIII do art. 156 do Regimento Interno, que dispõe que compete ao Conselho Diretor do CAU/MG propor, apreciar e deliberar sobre abertura de editais para concessão de apoio institucional, conforme atos específicos;

Considerando a DPOMG Nº 0114.7.5/2021, de 18 de maio de 2021, que aprovou as diretrizes para o Edital de Patrocínio na modalidade Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;

Considerando a solicitação recebida da Prefeitura de Juiz de Fora por meio do ofício 4.009/2022, de 08 de fevereiro de 2022, que solicita alteração da proposta enviada para o Edital de Chamamento Público para Patrocínio N.º 001/2021, formalizada em Termo de Fomento 010/2021, visando adequação da execução, planilha orçamentária (conforme ofício anexo)

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

DELIBEROU:

1. **Aprovar** a alteração da proposta enviada para o Edital de Chamamento Público para Patrocínio N.º 001/2021, formalizada em Termo de Fomento 010/2021, visando adequação da execução, planilha orçamentária (conforme ofício anexo).

2. **Solicitar** a justificativa formal de que a ausência dos equipamentos ora alterados não irá interferir na qualidade das atividades e no plano de trabalho apresentado.

3. **Encaminhar** ao Setor de Patrocínio para providências cabíveis.

Conselheiros			**Votação**			
			Sim	Não	Abstenção	Ausência
1	Ademir Nogueira de Ávila	Vice-Presidente				
2	Fernanda Basques Moura Quintão	Coordenadora da CED	X			
3	Ilara Rebeca Duram de Melo	Coordenadora da CEF	X			
4	Luciana Bracarense Coimbra	Coordenadora Adjunta da CEP	X			
5	Elaine Saraiva Calderari	Coordenadora da COA			X	
6	Fábio Almeida Vieira	Coordenador da CPFi	X			

Belo Horizonte, 22 de fevereiro de 2022.

Considerando a Portaria Normativa nº 01/2021 do CAU/MG e, ainda, a necessidade de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Minas Gerais – CAU/MG, e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações acima prestadas, tendo sido aprovado o presente documento em reunião gravada e com a anuência dos membros do Conselho Diretor do CAU/MG.

Assinado de forma digital por ADEMIR NOGUEIRA DE AVILA:04394958652

Ademir Nogueira de Ávila
Vice-Presidente do CAU/MG

FREDERICO CARLOS HUEBRA BARBOSA:06086436614
Assinado de forma digital por FREDERICO CARLOS HUEBRA BARBOSA:06086436614
Dados: 2022.02.23 17:00:57 -03'00'

Frederico Carlos Huebra Barbosa
Secretário do Plenário e Colegiado do CAU/MG

DCD-CAU/MG Nº 162.3.3/2022

Patrocínio - CAU/MG

De: Prefeitura de Juiz de Fora <notificacao@1doc.com.br>
Enviado em: terça-feira, 8 de fevereiro de 2022 17:15
Para: Patrocínio - CAU/MG;
diogofernandesjf@gmail.com;
livia.delgado.pjf@gmail.com
Assunto: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PATROCÍNIO N.º 001/2021-

Solicitação de alteração de itens

Juiz de Fora Prefeitura

Ofício 4.009/2022:

À

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO – CAU /MG

Prezados,

Venho através deste solicitar alteração em proposta enviada para o EDITAL DE CHAMAMENTOPÚBLICO PARA PATROCÍNIO N.º 001/2021, formalizada em Termo de Fomento 010/2021, visando adequação da execução conforme realidade atual.

Informo que o projeto encontra-se em andamento, já tendo sido realizada o evento de lançamento com ampla divulgação municipal em todas as redes da Prefeitura e EMCASA. Também já selecionamos a família a ser atendida, encontra-se com a casa cadastrada, relatóriosocial executado e segue em desenvolvimento de projeto arquitetônico.

A alteração aqui solicitada é relativa à compra de materiais e produtos previstos no plano de trabalho e proposta enviada, visto a evolução continua de preços devido a crise econômica atual.

Estavam previstos a compra de notebooks e tablets, porém, o valor que fora destinado inicialmente a esses produtos já não é compatível com o praticado em mercado para a configuração viável para execução de programas de projeto. A demanda de utilização dasmaquinas seria o suporte a equipe de projeto, o que nos obriga a buscar computadores de melhor qualidade capazes de rodarem programas BIM.

A empresa já possui em sua estrutura computadores desktop com monitor, porém, também sem capacidade de execução dos programas de projeto arquitetônico, devido a desatualização das máquinas. Buscando a viabilidade da compra de computadores de boa qualidade, e levantando a necessidade operacional da equipe, estamos solicitando a troca da compra de notebooks e tablets, por computadores de mesa sem alteração de valor do contrato.

Desta forma, será possível adquirir um equipamento de melhor configuração e em um preço mais acessível.

Estimativa de custo e descrição dos produtos conforme proposta enviada:

Aquisição de equipamentos para o escritório público: R$ 14.000,00

Notebook: 2 de R$3.750,00. Total de R$ 7.500,00

Tablet: 2 de R$600,00. Total de R$ 1.200,00

Equipamento de medição:R$900,00 Projetor:

R$3.500,00

Equipamento de proteção COVID: R$400,00

Tenda: R$500,00

Projeto + Obras: R$36.000,00

Mão de obra direta (30%) - R$6.000,00

Materiais de construção (40%) - R$20.000,00

Coordenação e Projeto (15%) - R$7.500,00

Custos indiretos - R$2.500,00

Total: R$50.000,00

Estimativa de custo e descrição solicitada neste ofício:

Aquisição de equipamentos para o escritório público: R$ 14.000,00

Computador de mesa: Total de R$ 12.200,00

Notebook: 2 de R$3.750,00. Total de R$ 7.500,00 (valor realocado para computador de mesa)

Tablet: 2 de R$600,00. Total de R$ 1.200,00 (valor realocado para computador de mesa)

Equipamento de medição:R$900,00

Projetor: R$3.500,00 (valor realocado para computador de mesa)

Equipamento de proteção COVID: R$400,00

Tenda: R$500,00

Projeto + Obras: R$36.000,00

Mão de obra direta (30%) - R$6.000,00

Materiais de construção (40%) - R$20.000,00

Coordenação e Projeto (15%) - R$7.500,00

Custos indiretos - R$2.500,00

Total: R$50.000,00

Aguardo retorno de autorização ou novas orientações para seguirmos na execução do referido convênio.

Atenciosamente,

Fabríci Zanoli
Diretor Técnico Social
Empresa Regional de Habitação / Prefeitura de Juiz de Fora
fabriciozanoli@pjf.mg.gov.br

Saiba como responder este Ofício

Prezados, para responder esse e-mail favor clicar em RESPONDER, o endereço que aparece de notificação não pode ser copiado e colado no campo destinatário em caso de dúvida entrar em contato com lorenaoliveira@pjf.mg.gov.br (32)3690-7533.

Acompanhar online »

Para cancelar recebimento de comunicação de **Prefeitura de Juiz de Fora** neste e-mail, clique aqui.