Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL

RRT RETIFICADOR

COMO RETIFICAR UM RRT

RRT RETIFICADOR

O QUE É?
É o RRT que usamos para retificar um RRT anteriormente efetuado, visando a **correção de dados** ou a **alteração do objeto** que o constitui. Para retificar um RRT, ele precisa estar pago (caso não seja isento de taxa) e com o boleto já compensado no sistema, além de não poder estar com baixa.

MEU RRT VAI MUDAR DE NÚMERO?
Não! Cada retificação realizada em um mesmo RRT alterará apenas seu o sufixo, sendo que sua numeração permanecerá a mesma.

Exemplo em um RRT Simples (**SI**):

SI9924061**R01**CT005 – 1ª Retificação
SI9924061**R02**CT005 – 2ª Retificação, etc.

QUANTO CUSTA?
É **gratuito**.

HÁ LIMITE DE RETIFICAÇÕES?
São permitidas **até 10 retificações** do mesmo RRT inicial.
O profissional deverá incluir justificativa do motivo da retificação em campo de preenchimento obrigatório.

RRT RETIFICADOR

O QUE PODE SER CORRIGIDO?

Quanto aos Dados

- Valor do contrato/honorários;
- Contratante;
- Participação;
- Endereço da obra ou serviço técnico;
- Número do contrato.

Quanto ao Objeto

- Substituição, inclusão ou exclusão de atividade técnica*;
- Ampliação ou redução de quantitativos;
- Descrição do objeto constituinte da atividade técnica;
- Previsão de término, contanto que a data não seja anterior à de pagamento do boleto;
- Tipologia.

O QUE NÃO PODE SER CORRIGIDO?

- Modalidade de RRT escolhida (Simples, Múltiplo Mensal, Mínimo...);
- Opção quanto a realização como atividade no exterior;
- Opção quanto a ser Extemporâneo;
- Empresa contratada à qual o profissional é vinculado, caso haja;
- Grupo de atividade;
- Data da celebração do contrato;
- Data de início da atividade.

**Respeitadas as condições do art. 8º da Resolução Nº 91/2014.*

ANTES DE COMEÇAR SAIBA QUE...

- O preenchimento é feito em **etapas** que ficam coloridas conforme vencidas.

- O sistema **salva o preenchimento automaticamente**. Caso você saia do sistema antes de concluir, quando retornar a esta modalidade de RRT, será exibida a tela onde você parou.

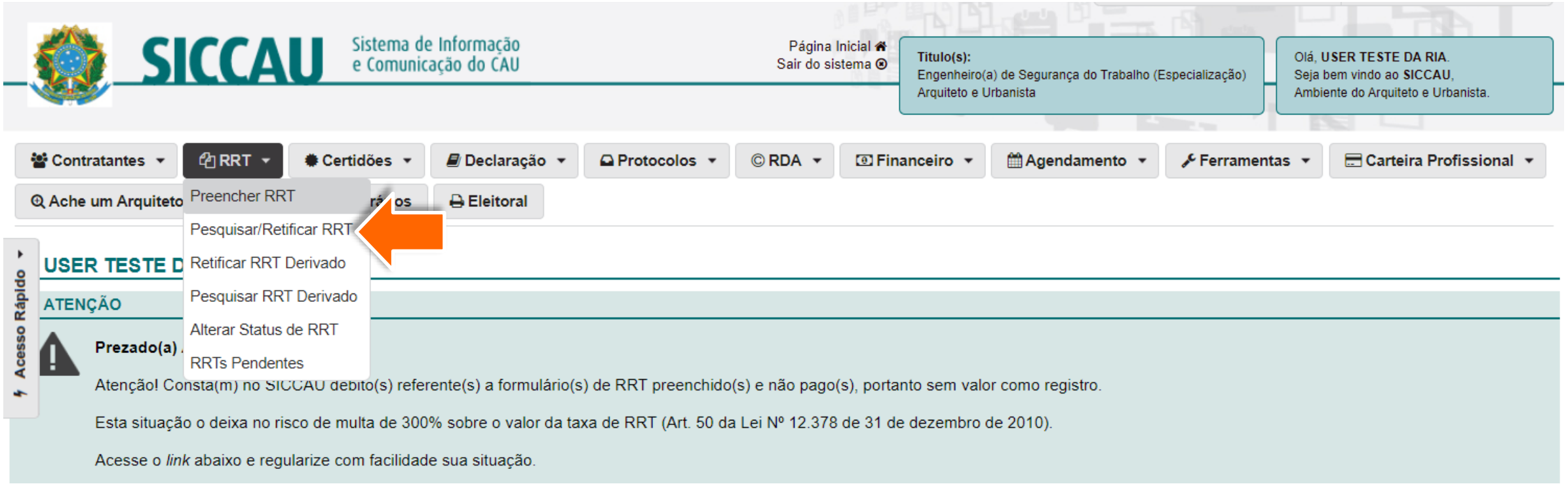
- Se precisar **retornar a uma etapa anterior**, clique nesta setinha, que fica à esquerda, logo abaixo da barra de etapas.

PASSO A PASSO

COMO RETIFICAR?

COMO FAZER

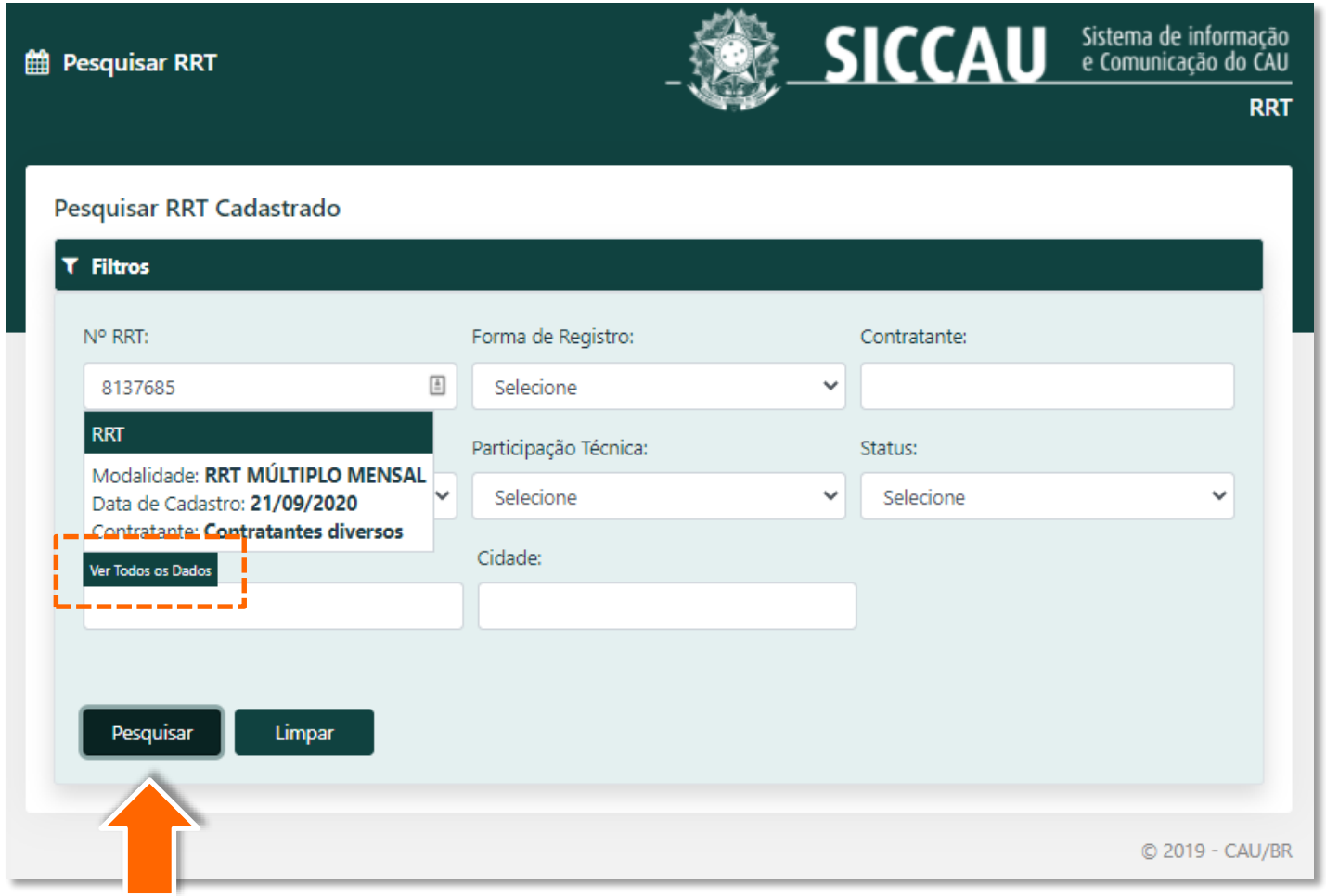
1 Faça o login no SICCAU com CPF e senha, e localize o RRT que deseja retificar. Caso você já saiba o número do RRT a ser retificado, clique no menu **RRT > Pesquisar/Retificar RRT.**



COMO FAZER

2 Será exibida a tela ao lado. **Digite** apenas o número do RRT desejado, sem prefixos nem sufixos.

Feito isso, clique em **Ver todos os dados** ou em **Pesquisar**.

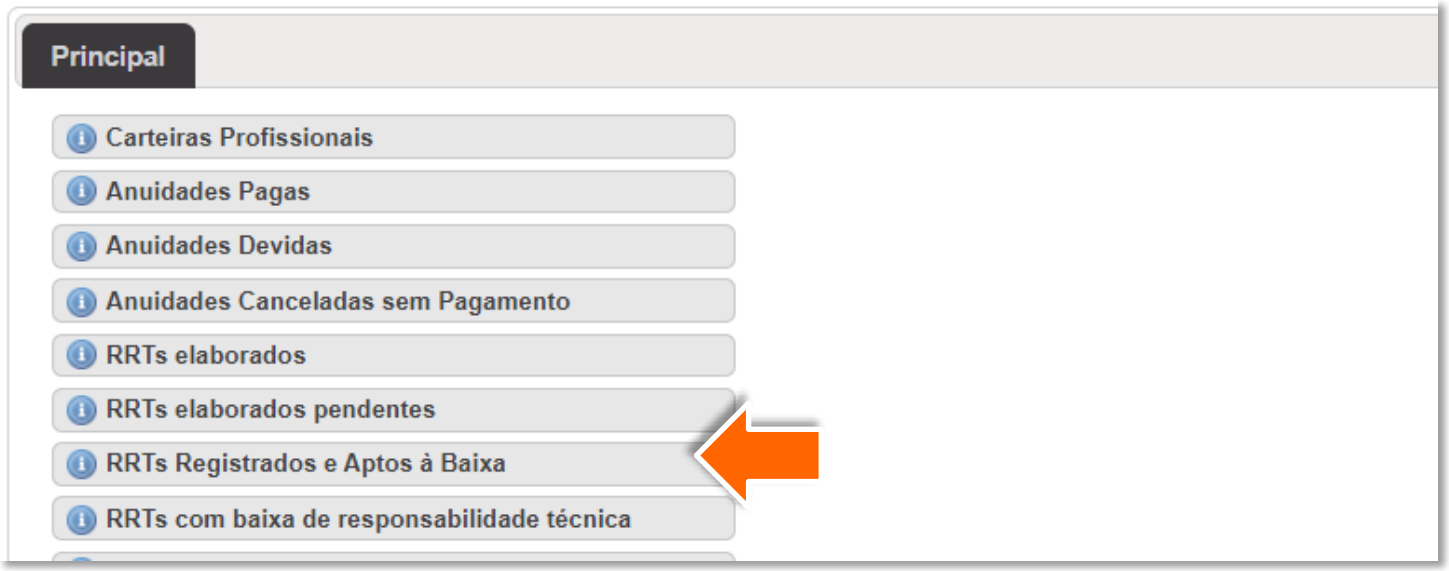


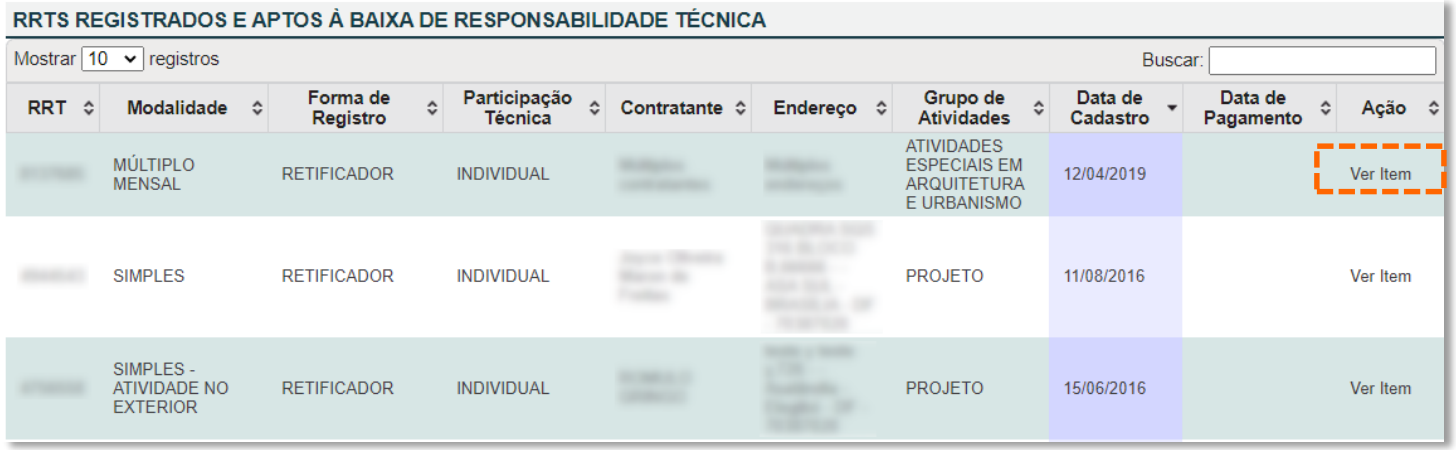
COMO FAZER

3 Outra maneira de localizar o RRT, quando você não sabe o número dele, é por meio da página principal do SICCAU:

Role a tela para baixo até encontrar o menu **Principal** e clique em **RRT's Registrados e Aptos à Baixa**.

Selecione o **RRT** que deseja retificar e clique em **Ver Item**.

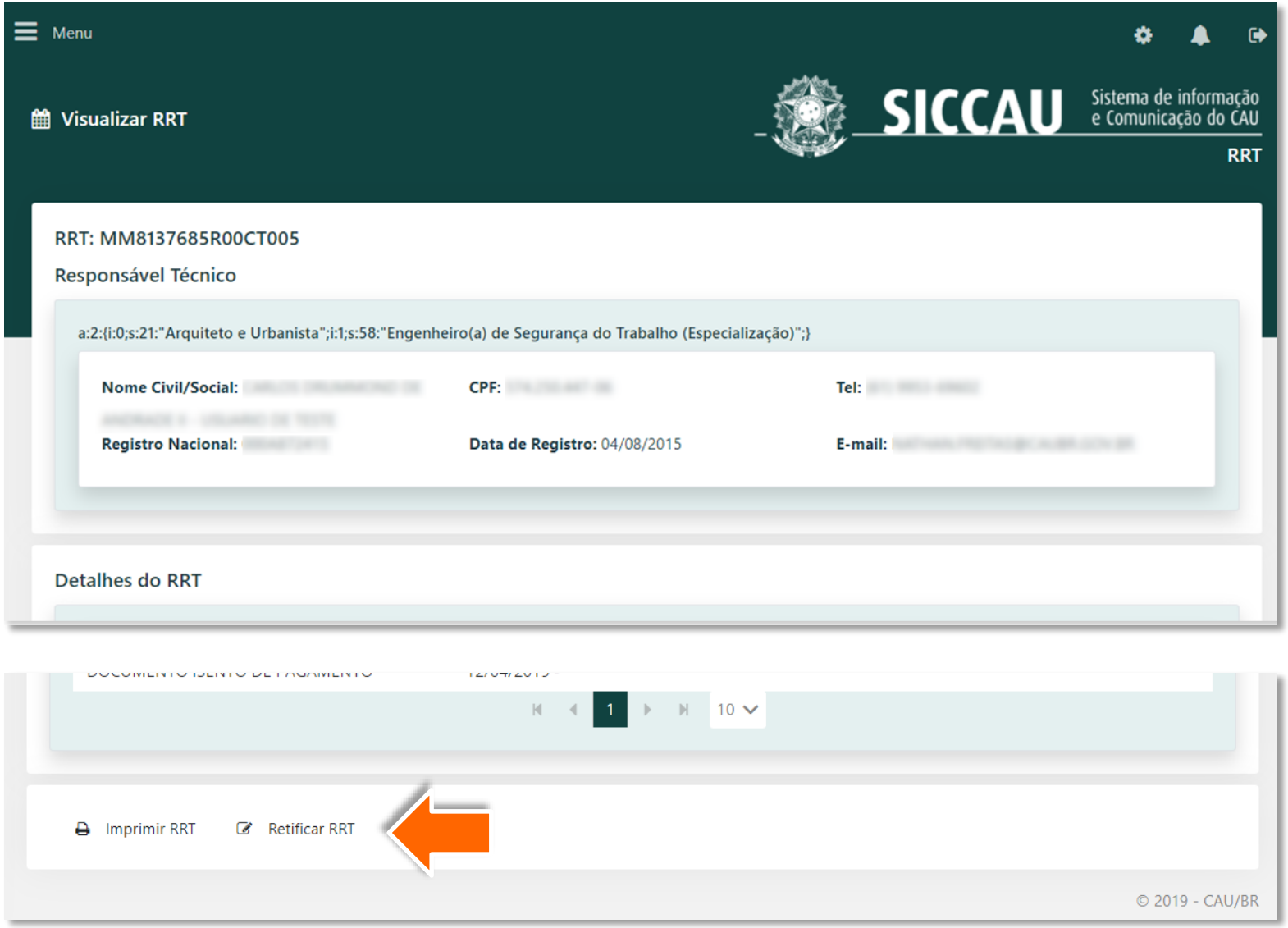




COMO FAZER

4 O sistema exibirá a tela de visualização do RRT, contendo todos os dados do RRT selecionado.

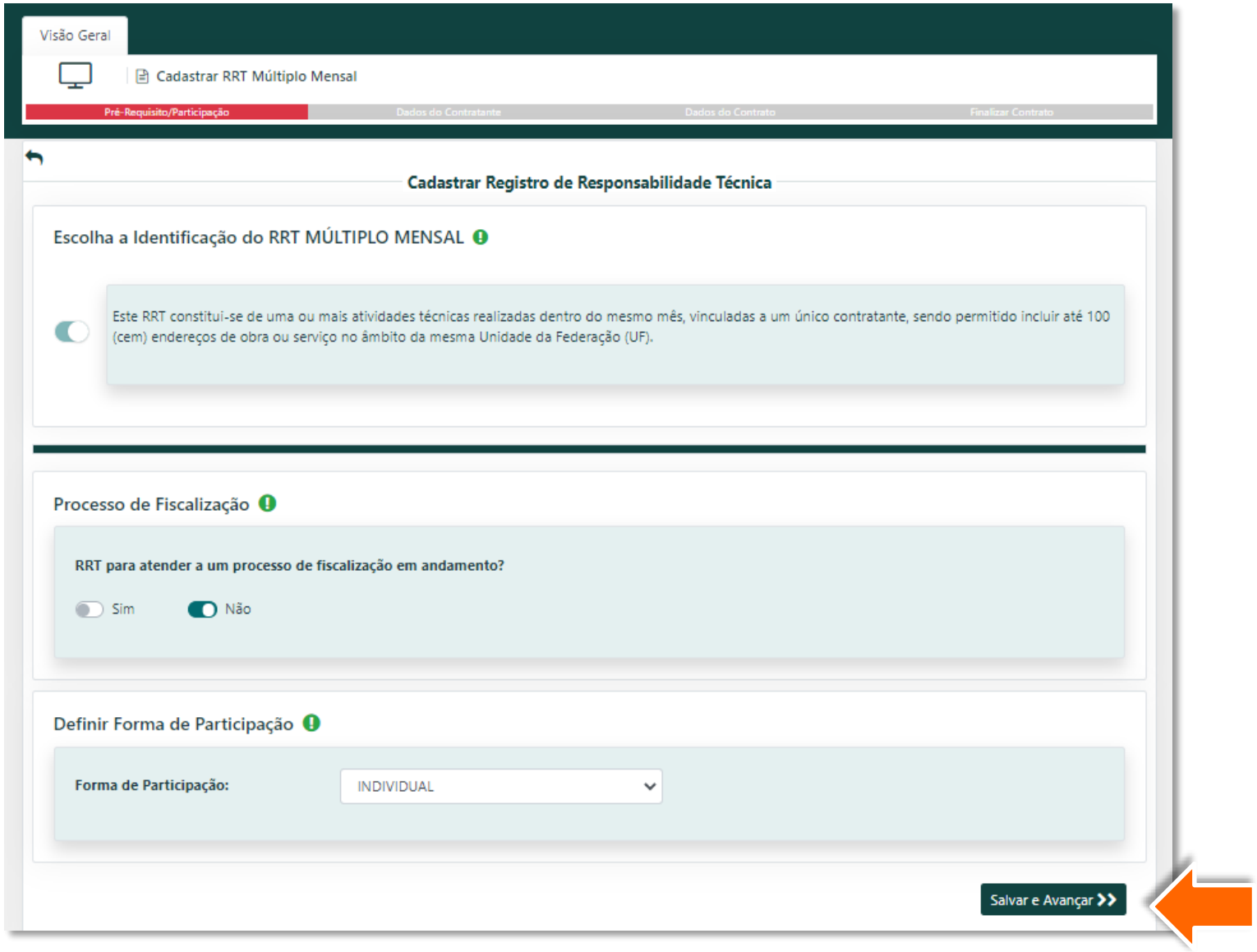
Role a página até o fim e clique no botão **Retificar RRT**.



COMO FAZER

5 O sistema exibirá a etapa inicial de **Pré-requisito/Participação**, onde é possível alterar documento de fiscalização, forma de participação (individual ou equipe) e incluir empresa contratada, se for o caso.

Realize as alterações necessárias, ou deixe como está, e clique em **Salvar e Avançar**.



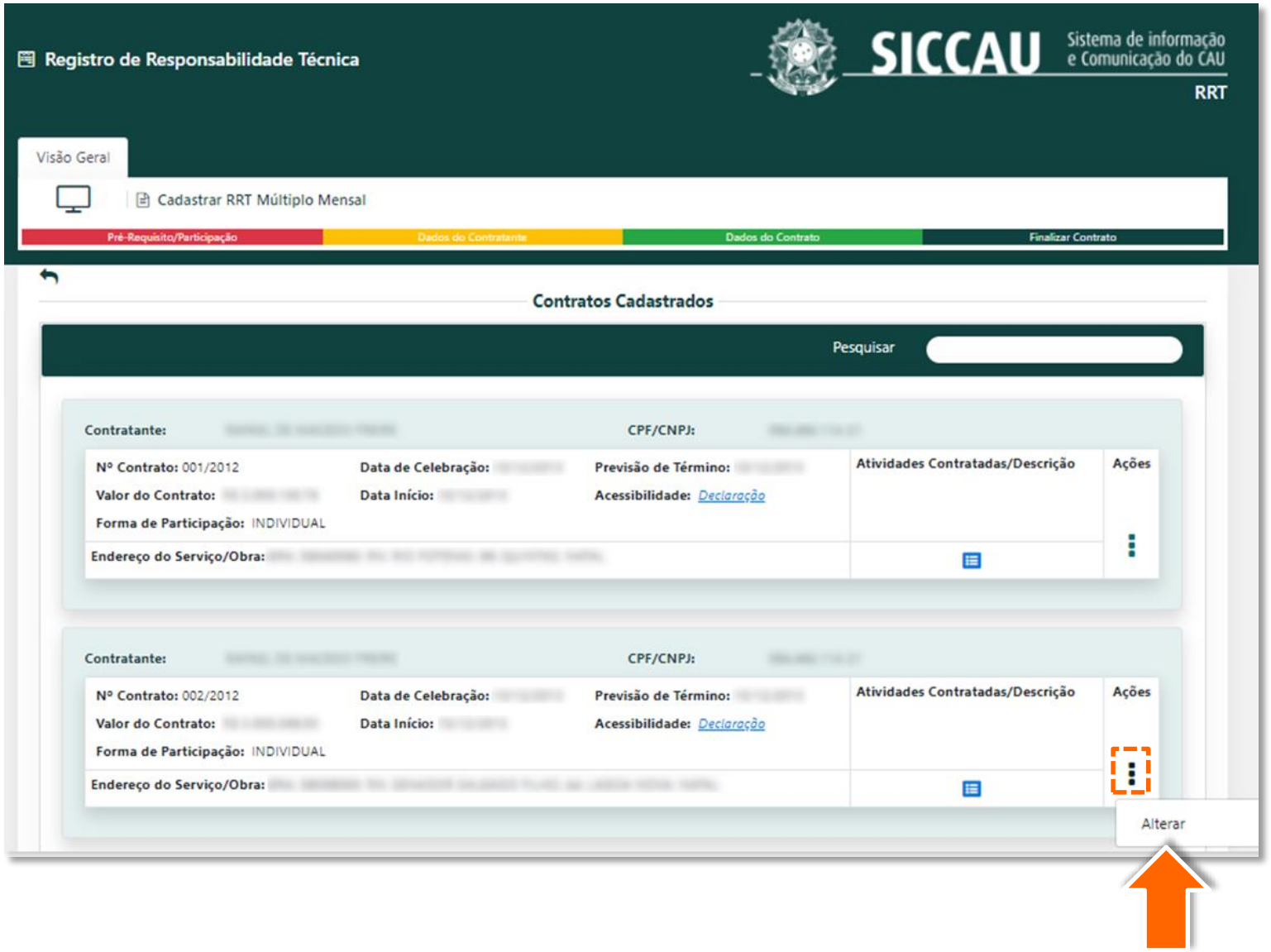
ATENÇÃO!
A empresa contratada poderá ser incluída uma única vez. Uma vez incluída, não poderá ser alterada.

COMO FAZER

6 O sistema irá diretamente para a tela **Contratos Cadastrados**, para que seja escolhido o contrato a ser retificado.

O exemplo ao lado é de um RRT Múltiplo Mensal, que, assim como o RRT Social, pode ter mais de um contrato. O RRT Simples e o Mínimo possuem apenas um contrato.

Escolha o contrato que deseja retificar e clique no ícone de três bolinhas do menu Ações (na lateral direita) e em seguida em **Alterar**.

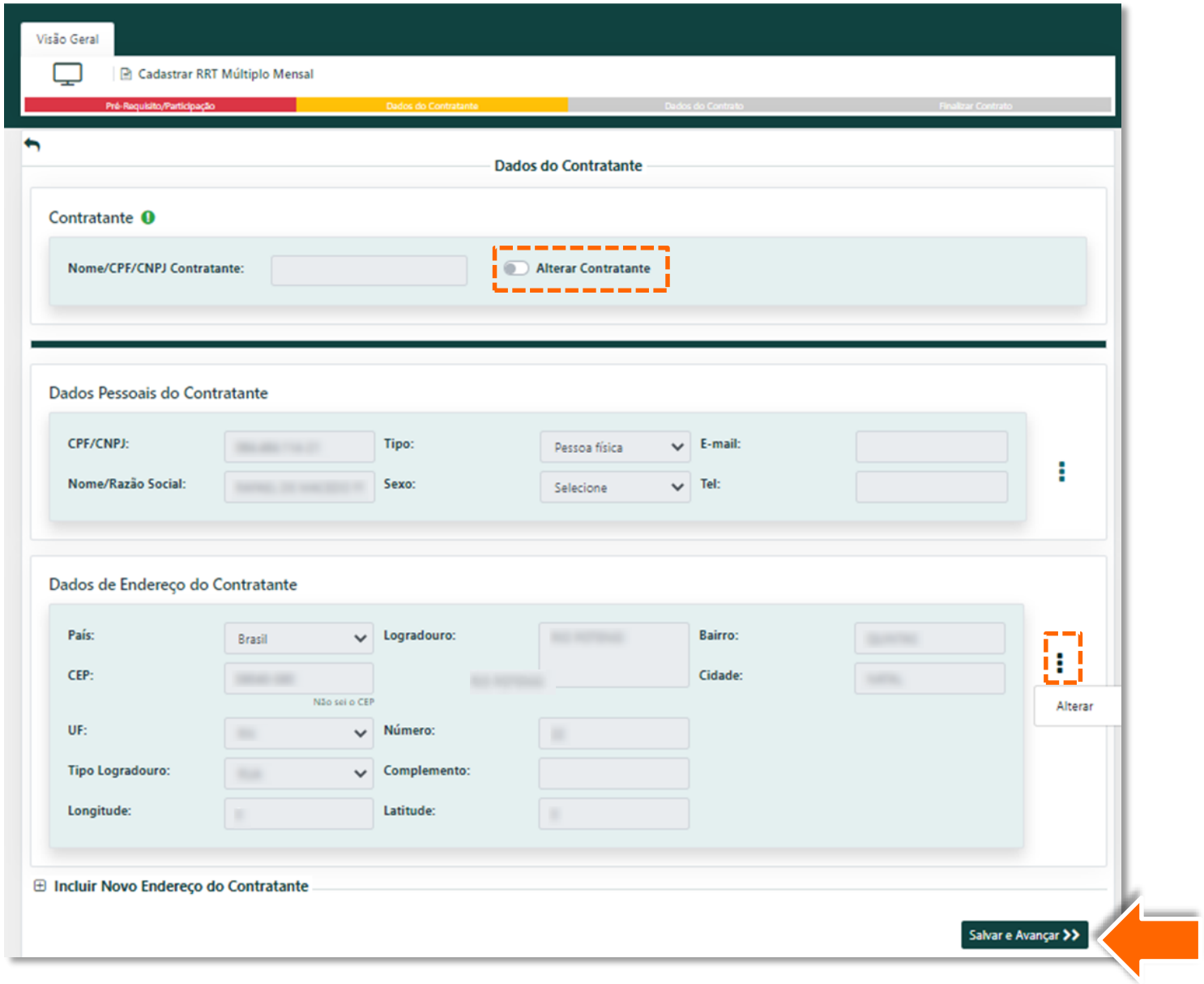


COMO FAZER

7 Será exibida a tela de **Dados do Contratante**.

É possível trocar o contratante clicando na bolinha **Alterar contratante**, ou caso queira apenas corrigir algum dado do seu contratante, clique no ícone de três bolinhas do menu Ações (na lateral direita) e em seguida em **Alterar**.

Realize as alterações necessárias, ou deixe como está, e clique em **Salvar e Avançar**.



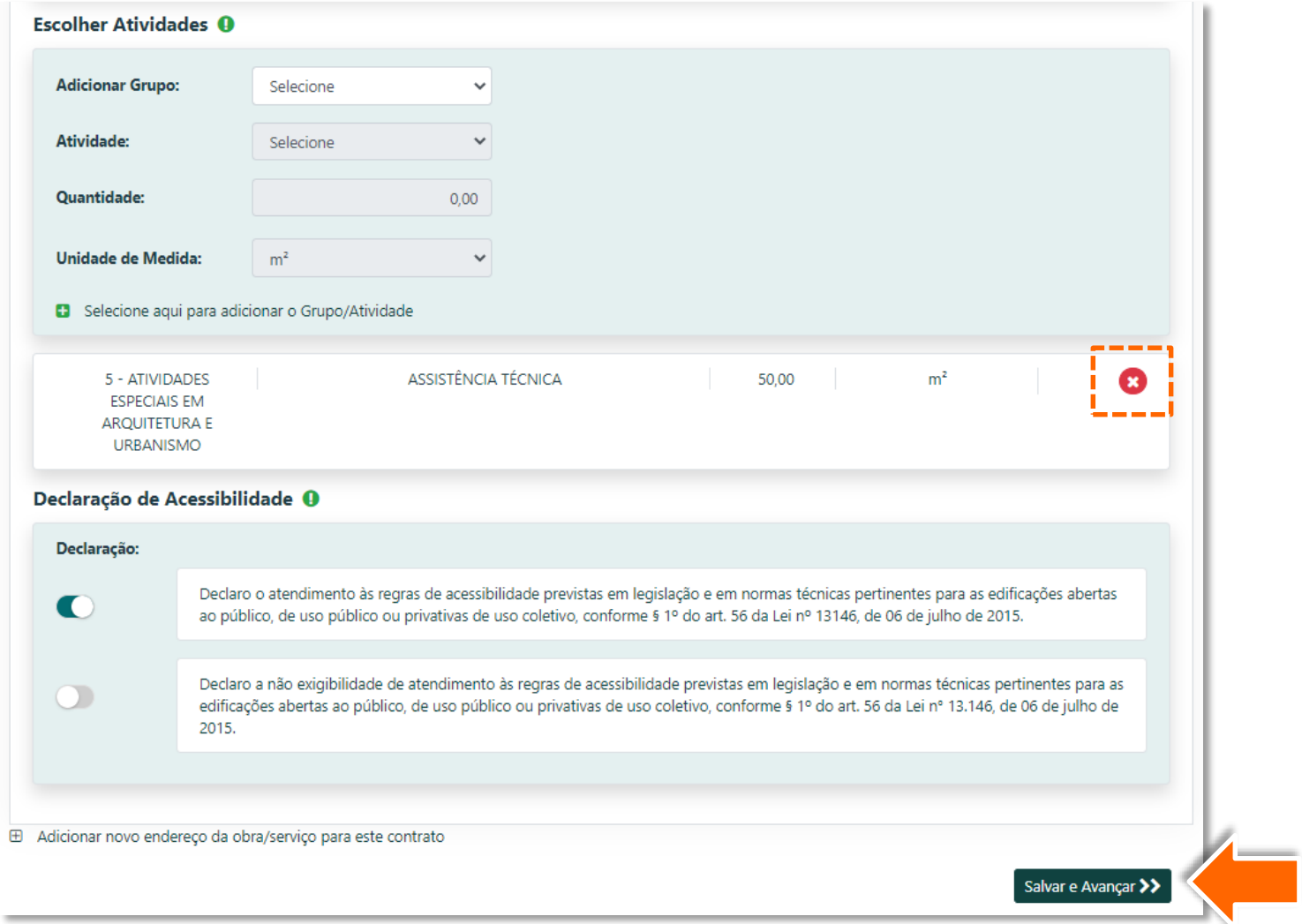
COMO FAZER

8 O sistema vai para a tela de **Atividades Contratadas**.

Não é permitido alterar o estado (UF) do endereço nem o Grupo de Atividade. Os demais dados (endereço, descrição, tipologia, atividade, quantidade e declaração) podem ser alterados.

Para alterar a quantidade de uma atividade, é preciso removê-la clicando no ícone “**X**” e em seguida incluí-la novamente, desta vez com a quantidade desejada.

Clique em **Salvar e Avançar**.



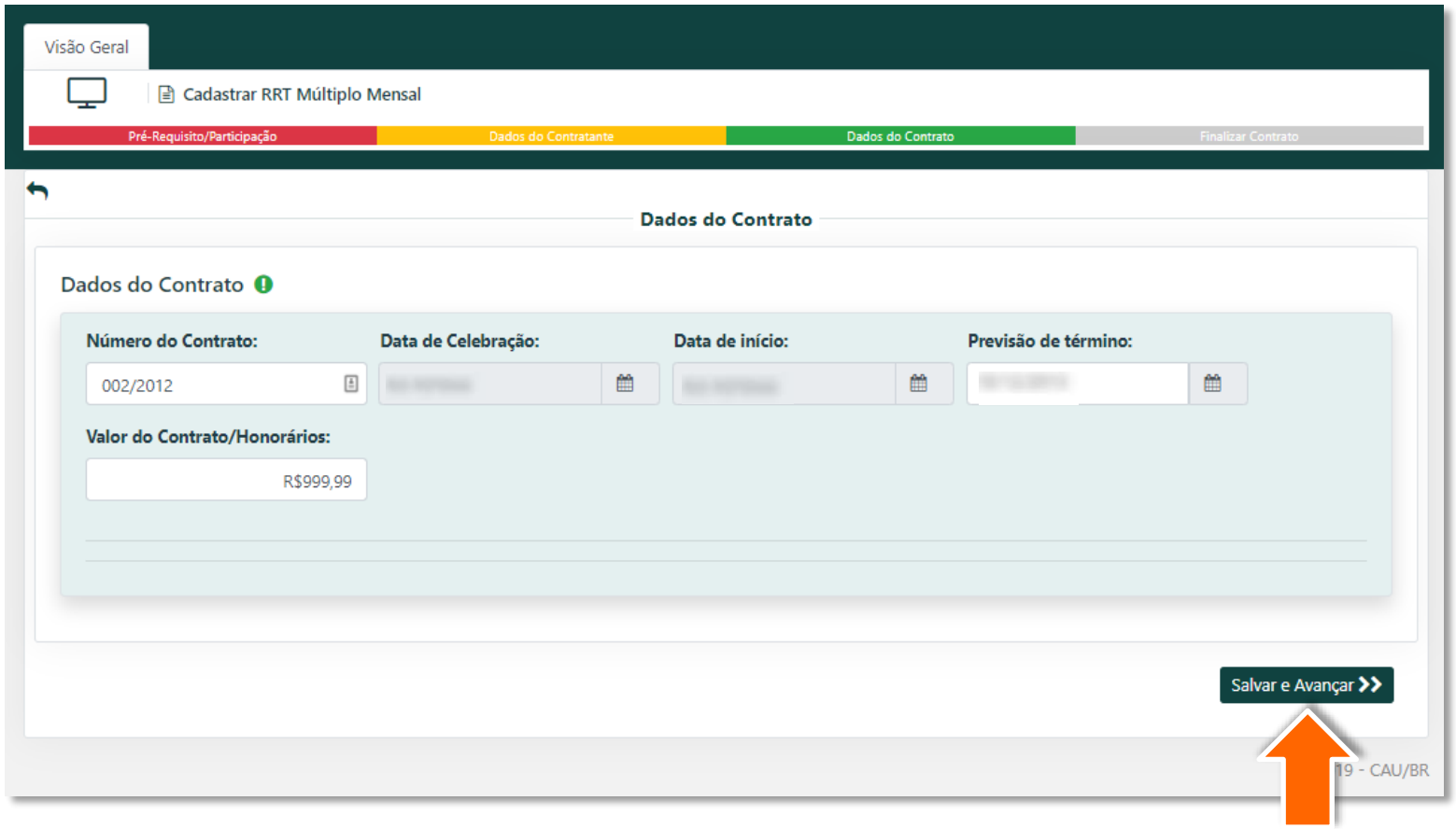
COMO FAZER

9 Será exibida a tela **Dados do Contrato**.

Não é permitido alterar a data de celebração e de início da atividade. Os demais dados podem ser alterados.

Caso sejam exibidas as declarações de tempestividade, escolha sempre a última.

Clique em **Salvar e Avançar**.



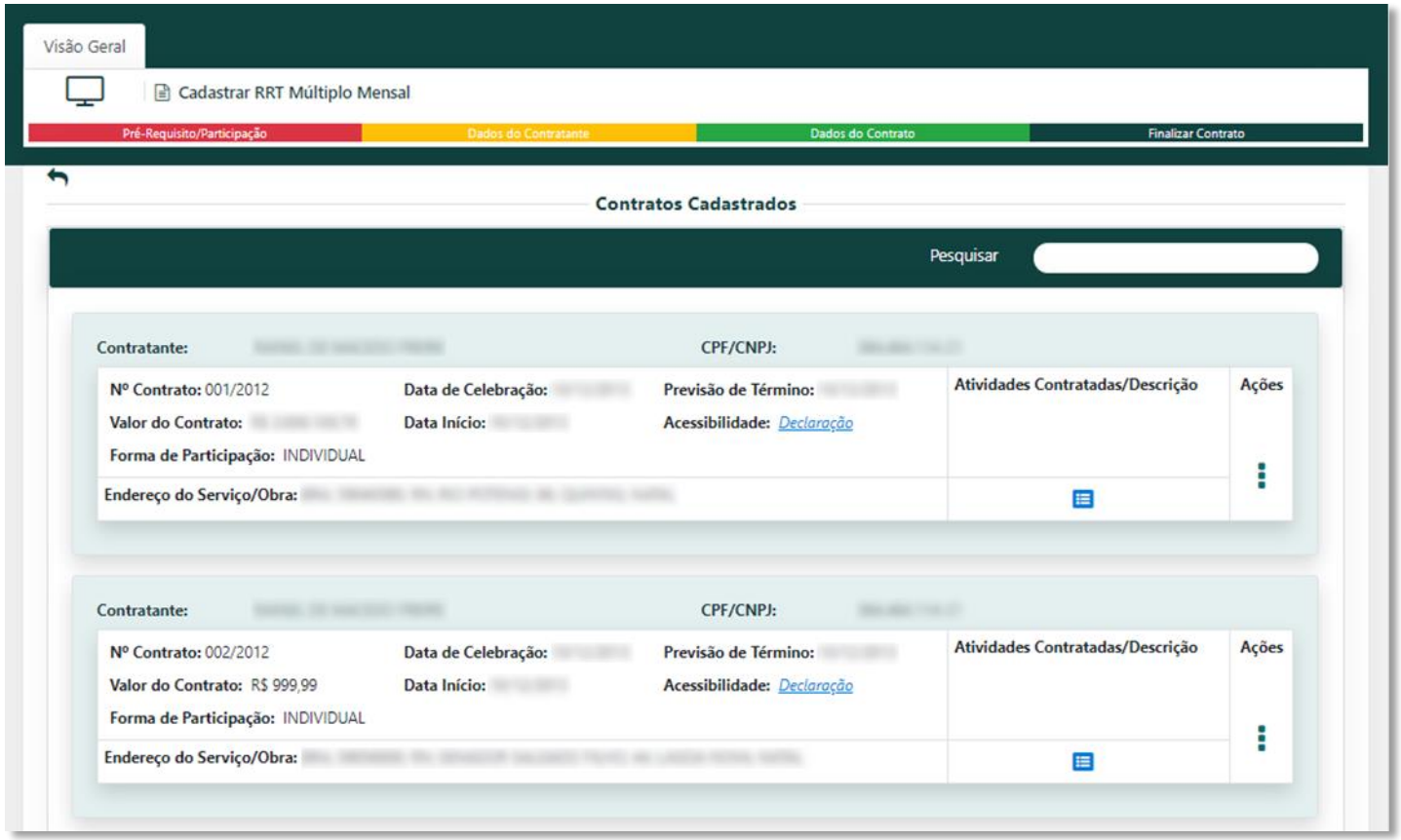
COMO FAZER

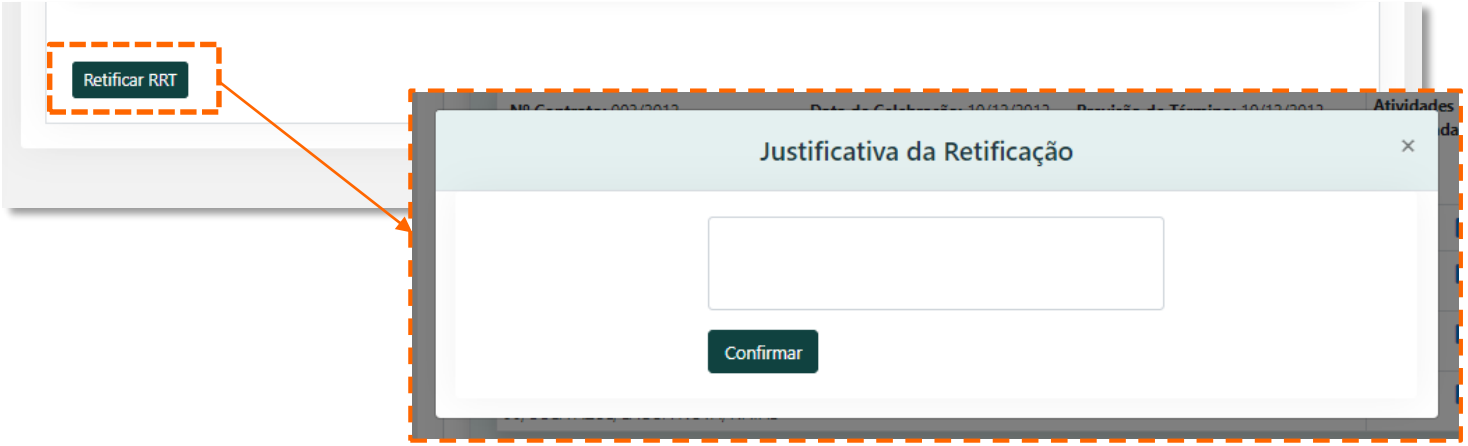
10 O sistema carregará a tela de **Contratos Cadastrados** novamente.

Caso deseje alterar outro contrato (nos casos de RRT Múltiplo Mensal ou RRT Social), localize o contrato, clique no menu **Ações** correspondente, clique em **Alterar** e repita os passos.

Para confirmar a retificação, role a página até o fim e clique em **Retificar RRT**. Será exibida janela para informar o motivo da retificação.

Descreva o motivo e clique em **Confirmar**.





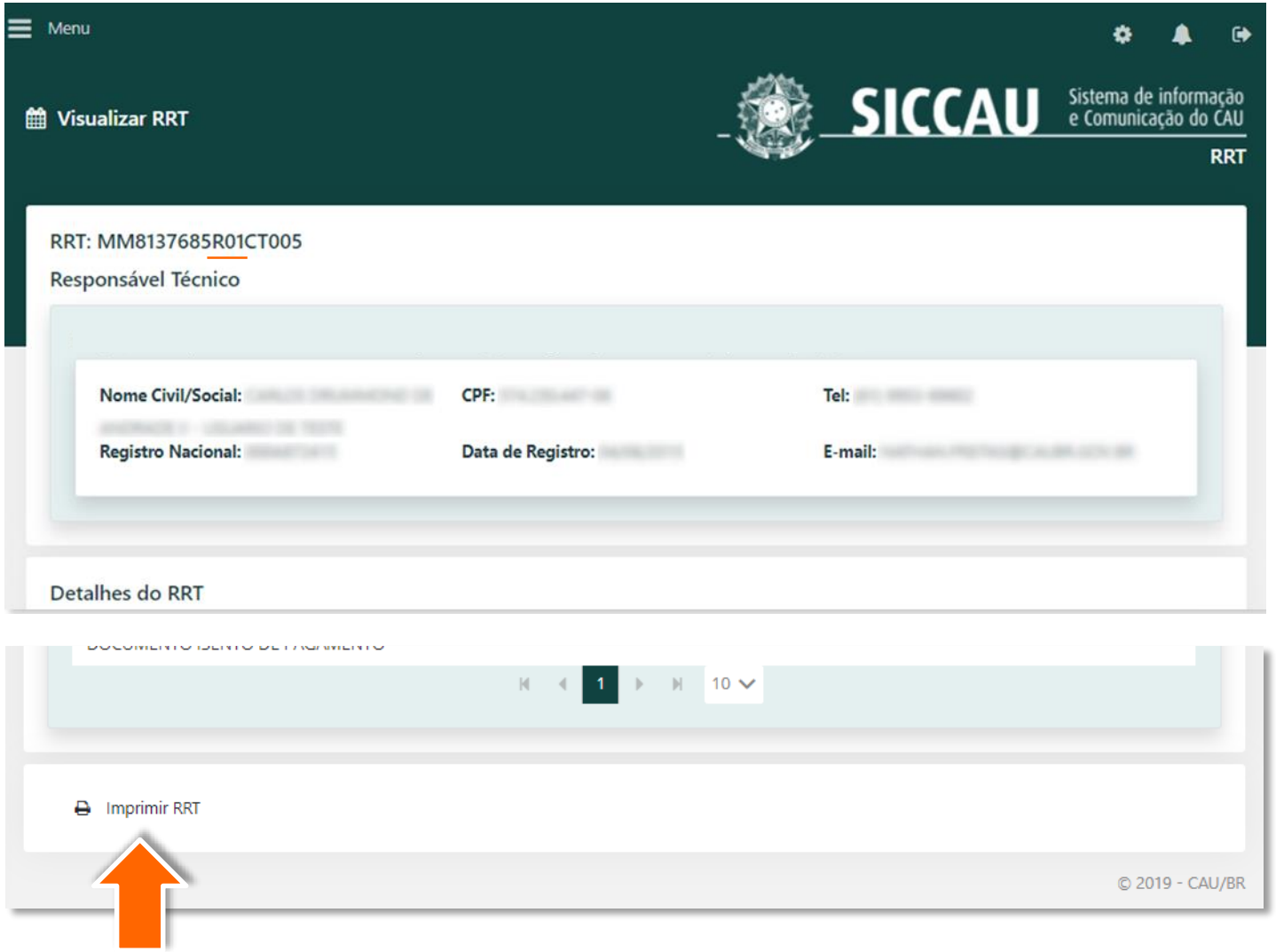
COMO FAZER

11 Pronto, o RRT foi retificado!

O sistema exibirá a página de visualização do RRT.

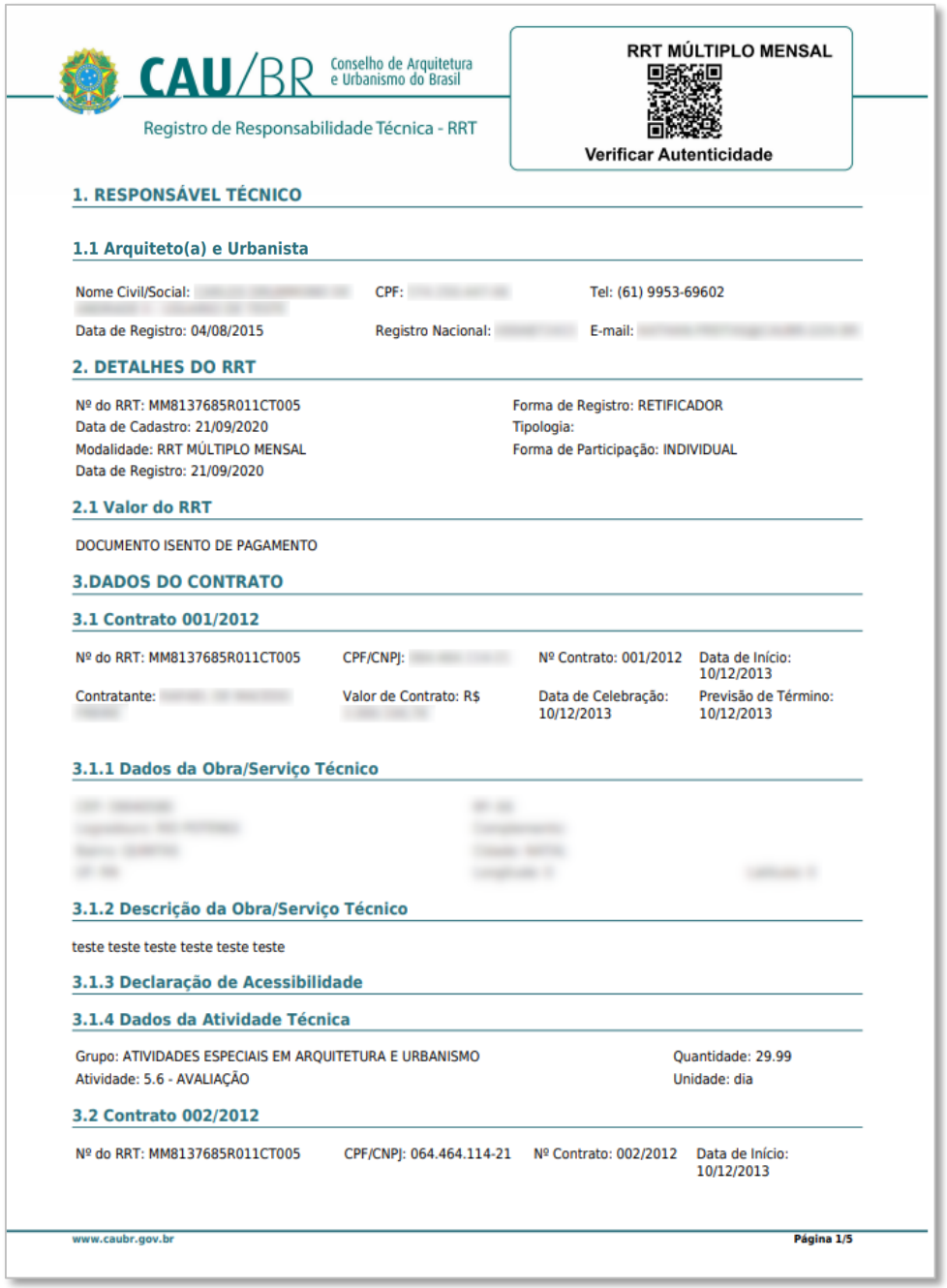
Observe que a numeração do RRT apresenta a sigla **R01**, o que indica que o RRT já foi retificado 01 vez.

Role a página até embaixo e clique em **Imprimir RRT**.



COMO FAZER

12 O sistema carregará nova aba exibindo o RRT Retificado.



CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT MÚLTIPLO MENSAL

Verificar Autenticidade

1. RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.1 Arquiteto(a) e Urbanista

Nome Civil/Social: [illegible] CPF: [illegible] Tel: (61) 9953-69602

Data de Registro: 04/08/2015 Registro Nacional: [illegible] E-mail: [illegible]

2. DETALHES DO RRT

Nº do RRT: MM8137685R011CT005
Data de Cadastro: 21/09/2020
Modalidade: RRT MÚLTIPLO MENSAL
Data de Registro: 21/09/2020

Forma de Registro: RETIFICADOR
Tipologia:
Forma de Participação: INDIVIDUAL

2.1 Valor do RRT

DOCUMENTO ISENTO DE PAGAMENTO

3.DADOS DO CONTRATO

3.1 Contrato 001/2012

Nº do RRT: MM8137685R011CT005 CPF/CNPJ: [illegible] Nº Contrato: 001/2012 Data de Início: 10/12/2013

Contratante: [illegible] Valor de Contrato: R$ [illegible] Data de Celebração: 10/12/2013 Previsão de Término: 10/12/2013

3.1.1 Dados da Obra/Serviço Técnico

[illegible]

3.1.2 Descrição da Obra/Serviço Técnico

teste teste teste teste teste teste

3.1.3 Declaração de Acessibilidade

3.1.4 Dados da Atividade Técnica

Grupo: ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO
Atividade: 5.6 - AVALIAÇÃO

Quantidade: 29.99
Unidade: dia

3.2 Contrato 002/2012

Nº do RRT: MM8137685R011CT005 CPF/CNPJ: 064.464.114-21 Nº Contrato: 002/2012 Data de Início: 10/12/2013

www.caubr.gov.br Página 1/5

CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil